



**MDDP**

**Krajowy System e-Faktur  
– obowiązkowy od 1 lipca 2024 r.**



**PLATFORMA WIEDZY**



**Janina Fornalik**

**Partner w MDDP | Doradca podatkowy**

[Janina.Fornalik@mddp.pl](mailto:Janina.Fornalik@mddp.pl)

+48 660 440 141

## Program spotkania

### 1. Założenia KSeF i zgodność z przepisami unijnymi

- Ogólne założenia KSeF – cel wprowadzenia systemu
- KSeF a unijne zmiany objęte pakietem VAT in the Digital Age
- Wprowadzenie obowiązku stosowania KSeF, okresy przejściowe
- Podmioty zobowiązane do korzystania z KSeF (wystawiania i odbioru e-faktur)
- Faktury od podmiotów zagranicznych, kwestia stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce
- Wyłączenia stosowania KSeF – w tym transakcje z konsumentami, identyfikacja klientów B2B i B2C
- Wymiana faktur z kontrahentami zagranicznymi
- Zmiany w zakresie szczególnych rodzajów faktur i dokumentów (noty korygujące, faktury uproszczone, faktury fiskalne, bilety za przejazdy autostradami i przewozy osób)
- Generowanie faktur i wysyłka do KSeF – wysyłka interaktywna i wsadowa
- Używanie e-faktur poza KSeF – zawartość wizualizacji, obowiązek umieszczania kodów QR
- Zmiany korzystne wprowadzone wraz z obowiązkowym KSeF
- Kary za niespełnienie obowiązków związanych z KSeF

## Program spotkania

### 2. Praktyczne aspekty wdrożenia KSeF

- Znaczenie daty wysyłki e-faktury jako daty wystawienia i nadania numeru KSeF jako daty otrzymania e-faktury, kursy walut, terminy płatności
- Wystawianie faktur przy sprzedaży bezpośrednio
- Obsługa faktur zakupowych – przedzielenie do właściwych ścieżek akceptacji
- Rozliczenie wydatków pracowniczych
- Obsługa załączników – w zakresie sprzedaży i zakupu
- Obowiązek podawania numerów KSeF w przelewach
- Niedostępność KSeF – awarie po stronie podatnika i systemu

## Program spotkania

### 3. Dostęp do KSeF

- Rodzaje uprawnień do korzystania z KSeF
- Nadawanie dalszych uprawnień do korzystania z KSeF
- Dostęp dla podmiotów gospodarczych – pieczęć z NIP lub wskazanie osoby poprzez formularz ZAW-FA
- Kanały dostępu do KSeF – API, aplikacja podatnika
- Samofakturowanie w KSeF
- Zawężone uprawnienia dla jednostek wewnętrznych/jednostek samorządu terytorialnego/członków grupy VAT

### 4. Wyjaśnienia MF dotyczące KSeF

## Program spotkania

### 5. Wzór faktury ustrukturyzowanej

- Budowa e-faktury
- Mapowanie obecnych faktur do schemy FA(2)
- Dane podmiotów – Sprzedawca, Nabywca, Podmioty trzecie
- Daty na fakturze KSeF
- Zamieszczanie danych dodatkowych, niepasujących do zdefiniowanych pól schemy
- Adnotacje na fakturach – w szczególności zwolnienie, nowe środki transportu, procedura marży
- Faktury korygujące – obowiązek podawania nr KSeF faktur korygowanych, sposoby prezentowania danych korekty
- Faktury zaliczkowe – obowiązek podania danych o zamówieniu, informacje o zaliczkach częściowych
- Faktury rozliczeniowe
- Korekty faktury zaliczkowych i rozliczeniowych

- jest dziś opcjonalny; będzie obowiązkowy od 1 lipca 2024 r. (czy jest szansa na przesunięcie tego terminu?)
- to centralny system e-fakturowania zarządzany przez organy podatkowe, który służy do wystawiania i odbioru faktur ustrukturyzowanych
- jest systemem clearingowym; faktury przesyłane do KSeF będą weryfikowane przez system
- jest podobny do włoskiego systemu e-fakturowania (SDI)
- to ogromna baza danych dla organów podatkowych; faktury widoczne w czasie rzeczywistym
- powinien ograniczyć kontrole podatkowe
- docelowo – pozwoli na przygotowanie wstępnej deklaracji VAT
- pytanie o zgodność KSeF z projektem KE do przepisów unijnych (VAT in the Digital Age) i z decyzją derogacyjną Rady UE



# Krajowy System e-Faktur

Obowiązkowy KSeF a projekt Komisji Europejskiej „VAT in the Digital Age” (ViDA)

- Standardem ma być faktura elektroniczna (zgoda nabywcy na otrzymywanie e-faktur nie będzie wymagana)
- **Faktura ustrukturyzowana w formacie europejskim jako standard faktury elektronicznej** (dziś stosowana w wybranych transakcjach B2G)
- Obowiązkowe faktury elektroniczne w transakcjach wewnątrzspółnotowych i raportowanie elektroniczne w ciągu kilku dni (w miejsce informacji podsumowujących VAT-UE)
- Skrócone do 2 dni terminy wystawiania faktur w przypadku WDT i usług, dla których miejscem świadczenia jest inne państwo UE; dziś do 15. dnia następnego miesiąca
- **Niedopuszczalność systemu clearingowego, tj. weryfikacji i odrzucenia nieprawidłowych faktur (takiego jak KSeF)**
- Proponowany termin wejścia w życie: 2024 r. – 2028 r.





Skrócony  
standardowy termin  
zwrotu nadwyżki  
VAT  
z 60 dni  
do 40 dni



**Prostsze rozliczanie  
faktur korygujących  
„in minus”**

Brak stosowania  
warunków dotyczących  
uzgodnień korekty\*  
– sprzedawca -  
wystawienie e-korekty,  
– nabywca - obowiązek  
obniżenia VAT  
naliczonego w momencie  
otrzymania e-korekty



e-Faktury  
przechowywane w  
KSeF przez okres 10  
lat

Brak konieczności  
archiwizowania  
faktur



**Brak obowiązku  
wysyłki na żądanie  
organów  
podatkowych  
struktury  
Jednolitego Pliku  
Kontrolnego dla  
Faktur (JPK\_FA)**

**WYJĄTEK:  
Faktury wystawiane  
poza KSeF**



**Automatyzacja  
procesów  
i bezpieczeństwo  
obrotu fakturowego**

– wszystkie faktury  
w ustrukturyzowanym  
formacie,  
– nie zaginie, nie  
ulegnie zniszczeniu,  
– brak duplikatów,

W okresie dobrowolnego KSeF **skorzystanie z krótszego zwrotu VAT oraz prostszego rozliczenia faktur korygujących wymaga spełnienia określonych warunków.**

Po wprowadzeniu **obowiązkowego KSeF korzyści będą normą.**

Zgoda Rady UE na wprowadzenie obowiązkowego fakturowania elektronicznego w Polsce w okresie  
**od 1 stycznia 2024 r.  
do 31 grudnia 2026 r.**



## Harmonogram

### 1 stycznia 2022 r.

- Uruchomienie dobrowolnego KSeF

### 1 lipca 2024 r.

- Wprowadzenie obowiązkowego fakturowania elektronicznego dla podatników:
  - ✓ zarejestrowanych na VAT w Polsce
  - ✓ posiadających w Polsce siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności

### 1 stycznia 2025 r.

- Wprowadzenie obowiązkowego fakturowania elektronicznego dla podatników:
  - ✓ zwolnionych „podmiotowo”
  - ✓ wykonujących czynności wyłącznie zwolnione przedmiotowo

- Artykuł 1 Decyzji Wykonawczej Rady (UE) 2022/1003 z dnia 17 czerwca 2022 r.
- W drodze odstępstwa od art. 218 dyrektywy 2006/112/WE upoważnia się Polskę w przypadku **podatników mających siedzibę na terytorium Polski** do akceptowania wyłącznie tych faktur, które zostały wystawione w postaci dokumentów lub not w formie elektronicznej.
- Art. 218 dyrektywy 2006/112/WE

Do celów niniejszej dyrektywy państwa członkowskie uznają za faktury dokumenty lub noty w formie papierowej lub w formie elektronicznej, które spełniają warunki określone w niniejszym rozdziale.

- Czy projekt ustawy nie wykracza poza ramy wyznaczone decyzją Rady UE?

## Nowelizacja ustawy VAT – zakres podmiotowy

### Art. 106ga ustawy VAT

1. Podatnicy są obowiązani wystawiać faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, **nie dotyczy** wystawiania faktur:
  - 1) przez podatnika **nieposiadającego siedziby działalności gospodarczej ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej** na terytorium kraju;
  - 2) przez podatnika nieposiadającego siedziby działalności gospodarczej na terytorium kraju, który posiada stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium kraju, przy czym to **stałe miejsce prowadzenia działalności nie uczestniczy w dostawie towarów lub świadczeniu usług**, dla których wystawiono fakturę;
  - 3) przez podatnika korzystającego z procedur szczególnych, o których mowa w dziale XII w rozdziałach 7, 7a i 9, dokumentujących czynności rozliczane w tych procedurach;
  - 4) **na rzecz nabywcy towarów lub usług będącego osobą fizyczną** nieprowadzącą działalności gospodarczej;
  - 5) w przypadku odpowiednio udokumentowanych dostaw towarów lub świadczenia usług, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 106s.



Art. 106s ustawy VAT - Minister właściwy do spraw finansów publicznych może określić, w drodze rozporządzenia, inne niż określone w art. 106ga ust. 2 **przypadki, w których podatnik nie ma obowiązku wystawiania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur**, oraz sposoby ich udostępnienia nabywcom, uwzględniając specyfikę niektórych rodzajów działalności związanej z liczbą lub rodzajem wykonywanych czynności oraz konieczność zapewnienia odpowiedniego dokumentowania dostawy towarów lub świadczenia usług

Projekt rozporządzenia wyłącza z KSeF faktury:

- dotyczące usług przejazdu autostradami (bilety traktowane jak faktury),
- dotyczące przewozu osób (bilety traktowane jak faktury),
- z tytułu usług w zakresie kontroli i nadzoru ruchu lotniczego (CRCO Eurocontrol)

# Krajowy System e-Faktur

Model obowiązkowy – zakres podmiotowy i przedmiotowy

## Obowiązkowy KSeF:

- Faktury B2B zarówno dla kontrahentów krajowych, jak i zagranicznych – WDT, eksport towarów, eksport usług (faktura na zasadzie reverse charge)

## Wyłączenia z obowiązkowego KSeF:

- Faktury konsumenckie B2C (bez możliwości dobrowolnego KSeF) – czy brak NIP jest wystarczający?
- Faktury wystawiane przez podmioty zagraniczne zarejestrowane w PL na potrzeby VAT, ale nieposiadające SMPD (mogą dobrowolnie)

## Samofakturowanie w KSeF:

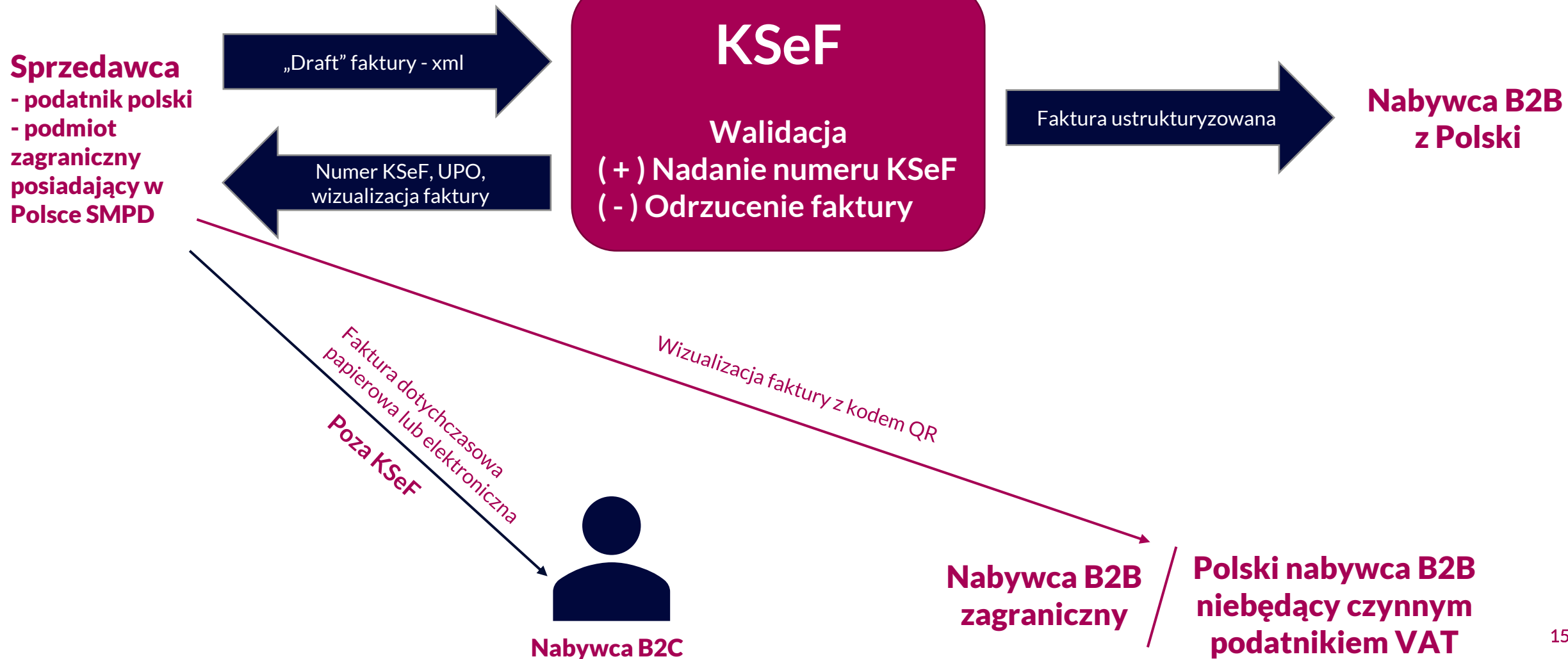
- Krajowe faktury B2B
- Relacje międzynarodowe – decyduje miejsce świadczenia?

## Zakupy od podmiotów zagranicznych – poza KSeF:

- Import usług
- WNT
- Import towarów

Jak działa?

Załączniki (poza KSeF)





## Założenia KSeF



### Integracja z KSeF poprzez

- **program firmy** (wewnętrzne systemy podatników) lub
- **dodatkową platformę / zewnętrzne narzędzie** łączące systemy firmy z KSeF lub
- **bezpłatne narzędzia** udostępnione przez Ministerstwo Finansów.



**Wysyłanie i otrzymywanie e-faktur w KSeF** odbywa się za pomocą **oprogramowania interfejsowego API** umożliwiającego łączenie i wymianę danych w komunikacji między systemami teleinformatycznymi:

- **wysyłka interaktywna** – wysyłka pojedynczych faktur,
- **wysyłka wsadowa** – zbiorcza wysyłka paczek faktur.



### Weryfikacja faktury w KSeF

- semantyczna** - zgodność faktury z wzorem schemy oraz
- weryfikacja uprawnień osoby/firmy** - w następstwie pozytywnej weryfikacji system przydzieli tej fakturze **numer identyfikujący** fakturę w systemie KSeF.



W celu wystawienia i odbioru / dostępu do e-faktury będzie konieczne **uwierzytelnienie** osoby / podmiotu - wyjątek: **dostęp „anonimowy”** możliwy przez podanie danych faktury.

## Wystawienie faktury – schemat



### PODATNIK

- autoryzacja w systemie
- nadanie uprawnień wskazanej osobie



### PODMIOT UPRAWNIONY

- konieczność uwierzytelnienia w systemie

### Wystawienie faktury

- walidacja semantyczna
- weryfikacja uprawnień osoby wystawiającej fakturę



- Walidacja pozytywna = przyjęcie faktury i nadanie jej numeru KSeF
- Walidacja negatywna = odrzucenie faktury
- UPO



**KSeF**



**WYSYŁKA FAKTURY DO KSEF**

Interaktywnie | Wsadowo



### PODATNIK

- autoryzacja w systemie
- nadanie uprawnień wskazanej osobie



### PODMIOT UPRAWNIONY

- konieczność uwierzytelnienia w systemie

poprzez API

poprzez aplikację MF

dostęp anonimowy



**KSeF**



### Moment wystawienia e-Faktury

- uznaje się za wystawioną **w dniu przesłania faktury do KSeF**

### Wyjątek w okresie awarii w obowiązkowym KSeF:

- uznaje się za wystawioną w dacie wskazanej przez podatnika w polu P1 „data wystawienia”



### Moment otrzymania e-Faktury

- faktura jest uznana za otrzymaną przy użyciu KSeF **w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego**

### Wyjątek w okresie awarii w obowiązkowym KSeF:

- uznaje się za otrzymaną we wcześniejszym z dwóch momentów: rzeczywistej dacie otrzymania lub w dniu przydzielenia numeru KSeF

**Brak możliwości wycofania / anulowania e-faktury w KSeF**

# Moment wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej

Krajowy System e-Faktur		URZĘDOWE POŚWIADCZENIE ODBIORU DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO KSeF			
A. NAZWA PEŁNA PODMIOTU, KTÓREMU DORĘCZONO DOKUMENT ELEKTRONICZNY					
Ministerstwo Finansów					
B. INFORMACJA O DOKUMENCIE					
<small>Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Finansów</small>					
Identyfikator dokumentu przesłanego do KSeF:			Identyfikator podatkowy podmiotu (Podmiot1):		
20220420-SE-6F517E9FE1-B91BCAFF59-FB <b>1.</b>			555555555		
Wartość funkcji skrótu dokumentu w postaci otrzymanej przez system (łącznie z podpisem elektronicznym):					
LRgW4/GW7UMDw+1wIckHba0hVY7EF/CYKnRoqVh5Usk=					
Nazwa pliku XSD struktury logicznej dotycząca przesłanego dokumentu:					
FA 1-0E					
Kod formularza przedłożonego dokumentu elektronicznego:					
FA (1)					
Lp.	Numer identyfikujący fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)	Numer faktury	Data przesłania dokumentu do systemu informatycznego Ministerstwa Finansów	Data przyjęcia dokumentu do systemu informatycznego Ministerstwa Finansów	Wartość funkcji skrótu złożonego dokumentu
1.	555555555-20220420-FB2024-E47687-07 <b>2.</b>	1/04/2022 <b>3.</b>	2022-04-20T11:18:12 <b>4.</b>	2022-04-20T11:18:13 <b>5.</b>	9+lCf5e77AqvYH2tvzscDIM/Q5UdglI5P26NKluMGYM=

**1.** W przypadku wysyłki interaktywnej jest to numer referencyjny sesji.

W przypadku wysyłki wsadowej – numer referencyjny paczki faktur.

**2.** Numer KSeF

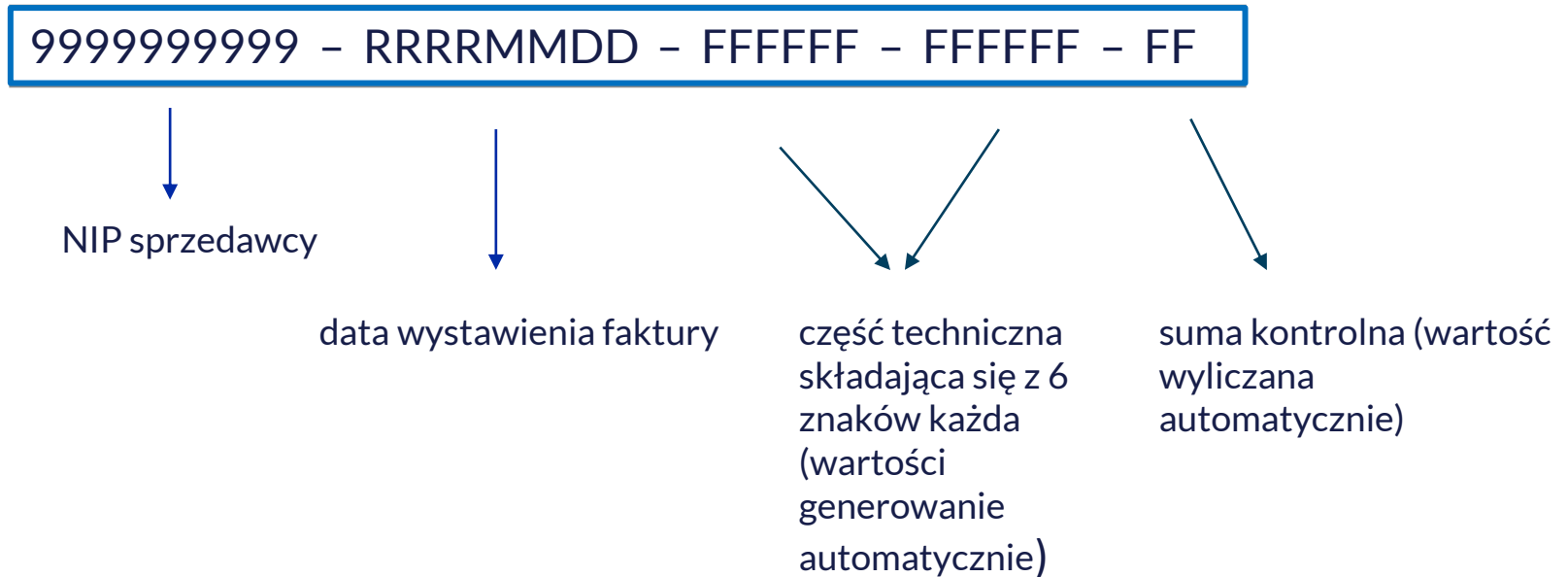
**3.** Numer e-Faktury nadany przez podatnika

**4.** Data przesłania = data wystawienia e-Faktury

**5.** Data przyjęcia = data nadania numeru KSeF = data otrzymania e-Faktury przez nabywcę

Numer KSeF to unikalny numer, który identyfikuje fakturę w systemie.

Składa się z następujących elementów:



- **Daty KSeF**
- Wpływ daty wystawienia na kurs walutowy
  - Utrzymanie kursu walutowego dla pola P1, gdy przesłanie do KSeF w dacie P1 + 1 dzień
- Jak ustalać terminy płatności?





## Praktyczne aspekty wdrożenia

- Jak przekazywać faktury klientom niekorzystającym z KSeF? *„W sposób z nim uzgodniony”*
  - podmioty zagraniczne zarejestrowane w Polsce, ale nieposiadające SMPD
  - podmioty zagraniczne niezarejestrowane w Polsce (WDT, eksport)
- Udostępnienie faktury podmiotom **niebędącym czynnym podatnikiem VAT**
  - podanie kodu QR oraz danych umożliwiających zidentyfikowanie tej faktury albo
  - oznaczenie kodem QR umożliwiającym dostęp do tej faktury w Krajowym Systemie e-Faktur, w przypadku gdy faktura jest użyta poza tym systemem.
- W przypadku **użycia** e-Faktury poza KSeF - **obowiązek oznaczenia faktury w sposób umożliwiający weryfikację danych** z faktury wystawionej przy użyciu KSeF (kod QR)
  - możliwość zwolnienia z obowiązku oznaczenia kodem QR przez nabywcę niebędącego czynnym podatnikiem VAT
- Czy wizualizacja faktury powinna odzwierciedlać dokładnie treść zawartą w pliku XML i nie powinna zawierać żadnych dodatkowych danych?

### Art. 106gb ustawy VAT

#### 4. W przypadku gdy:

- 1) miejscem świadczenia jest terytorium państwa członkowskiego inne niż terytorium kraju lub terytorium państwa trzeciego lub
  - 2) nabywcą jest podmiot nieposiadający siedziby działalności gospodarczej ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium kraju, lub
  - 3) nabywcą jest podmiot nieposiadający siedziby działalności gospodarczej na terytorium kraju, który posiada stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium kraju, przy czym to stałe miejsce prowadzenia działalności nie uczestniczy w nabyciu towaru lub usługi, dla którego wystawiono fakturę
- faktura ustrukturyzowana jest udostępniana nabywcy w sposób z nim uzgodniony.

#### 5. Podatnik jest obowiązany do oznaczenia faktury ustrukturyzowanej kodem umożliwiającym dostęp do tej faktury w Krajowym Systemie e-Faktur oraz umożliwiającym weryfikację danych zawartych na tej fakturze, w przypadku:

- 1) udostępnienia jej nabywcy, o którym mowa w ust. 4, w sposób inny niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, lub
- 2) użycia tej faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur.

#### 6. W przypadku gdy nabywca nie jest podatnikiem VAT czynnym, podatnik jest obowiązany zapewnić temu nabywcy dostęp do faktury ustrukturyzowanej, jeżeli nabywca nie zwolni podatnika z tego obowiązku, poprzez:

- 1) podanie kodu, o którym mowa w ust. 5, oraz danych umożliwiających zidentyfikowanie tej faktury albo
- 2) oznaczenie kodem, o którym mowa w ust. 5, umożliwiającym dostęp do tej faktury w Krajowym Systemie e-Faktur, w przypadku gdy faktura jest użyta poza tym systemem.

- **Obsługa załączników**
- W jaki sposób wysyłać i odbierać załączniki?
- Czy można przenieść dane z załączników do e-faktury?





- **Dokumentowanie sprzedaży bezpośredniej**
- Jaki dokument wystawić przy sprzedaży „przy kasie”?
- Jak rozliczyć wydatki pracownicze?
  
- **Od 1 stycznia 2025 r.** - konieczność wystawiania wszystkich faktur B2B w KSeF
  - paragon z NIP do 450 zł traci walor faktury uproszczonej
  - faktury z kas fiskalnych można wystawiać do 31 grudnia 2024 r.



- **Otrzymywanie faktur zakupowych**
- Jak przydzielić fakturę do właściwej ścieżki akceptacji/workflow?
- Czy jest możliwe pobranie faktur dotyczących oddziału/jednostki organizacyjnej?



## Faktury korygujące

- **Wszystkie faktury korygujące wystawiane w KSeF** – w tym do faktur zwykłych wystawionych przed KSeF oraz **zbiorcze korekty**
  - **Wyjątek:** korekty w czasie awarii
- Faktury korygujące do faktur ustrukturyzowanych – **obowiązek podania numeru KSeF faktury pierwotnej**
- **Od września 2023 r.** – w dobrowolnym KSeF nowa schema FA(2), możliwość wystawienia w KSeF faktury korygującej do faktury zwykłej
- **Faktury korygujące poza KSeF** (wyjątki oraz faktury wystawiane w okresie awarii lub niedostępności) – **przywrócenie potwierdzeń odbioru faktur korygujących przez nabywcę**
- **Brak możliwości wystawienia faktury korygującej do faktury wystawionej w czasie awarii przed jej przesłaniem do KSeF**
- Faktury na **błędny NIP** – wystawione i otrzymane
- **Całkowita likwidacja not korygujących**



Wprowadzenie **obowiązku podania nr KSeF identyfikującego fakturę ustrukturyzowaną lub identyfikatora zbiorczego** faktur wygenerowanego w KSeF:

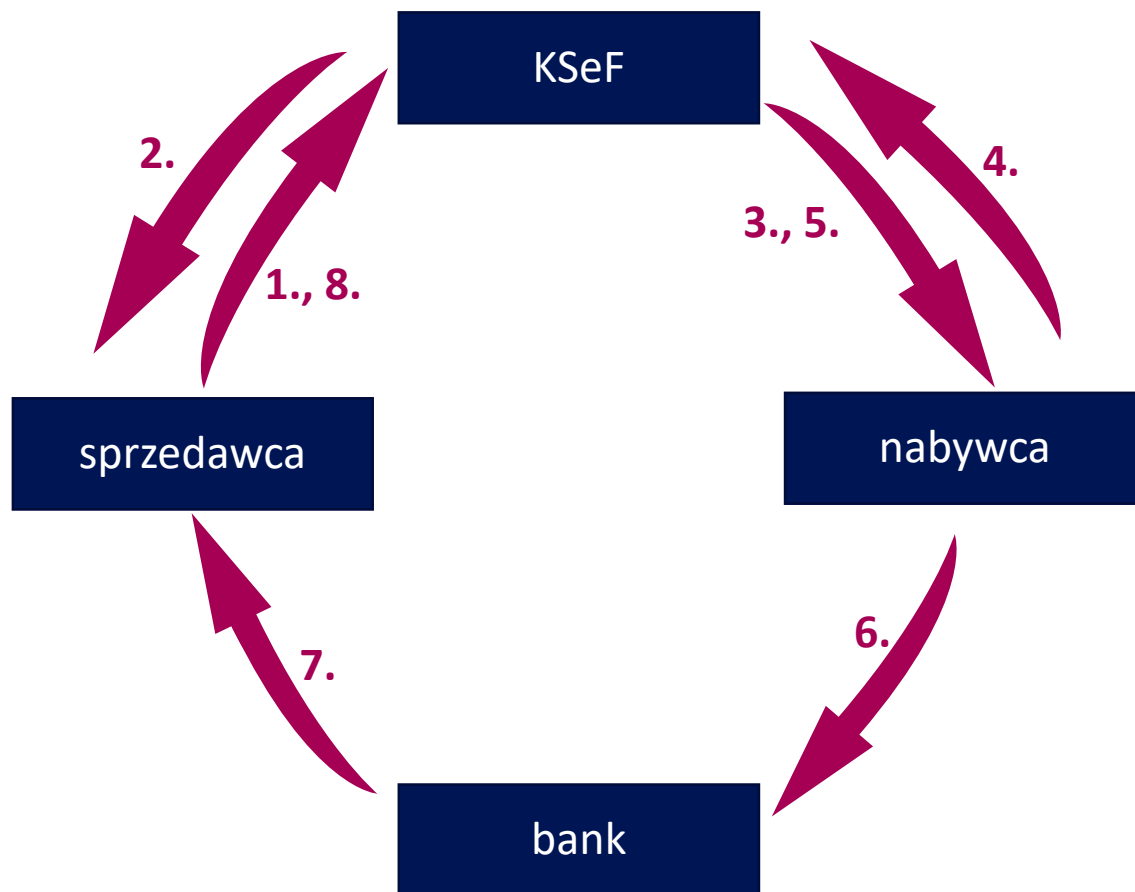
- w komunikacie przelewu dla obowiązkowego MPP – **od 1 lipca 2024 r.**
- w tytule każdego przelewu bankowego na rzecz podatnika VAT czynnego – **od 1 stycznia 2025 r.**





# Identyfikator zbiorczy

Przydzielany dla co najmniej dwóch faktur wystawionych dla jednego odbiorcy



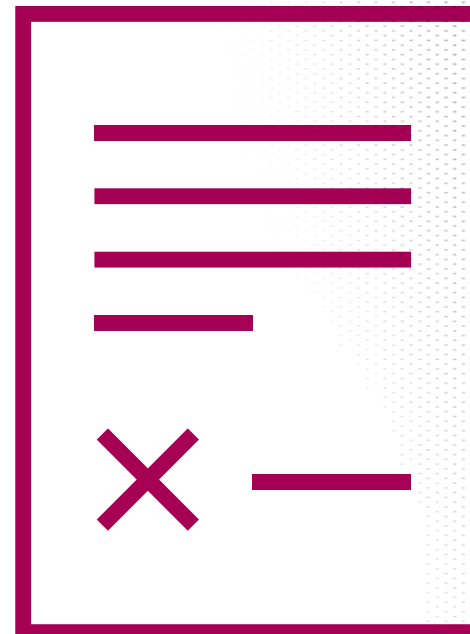
1. Wystawienie faktury
2. Nadanie numerów KSeF
3. Odbiór faktury
4. Zapytanie o identyfikator zbiorczy
5. Otrzymanie identyfikatora zbiorczego
6. Zlecenie płatności z zawartym w tytule identyfikatorem zbiorczym
7. Dokonanie płatności
8. Zapytanie o informacje, jakie faktury zostały oznaczone identyfikatorem zbiorczym

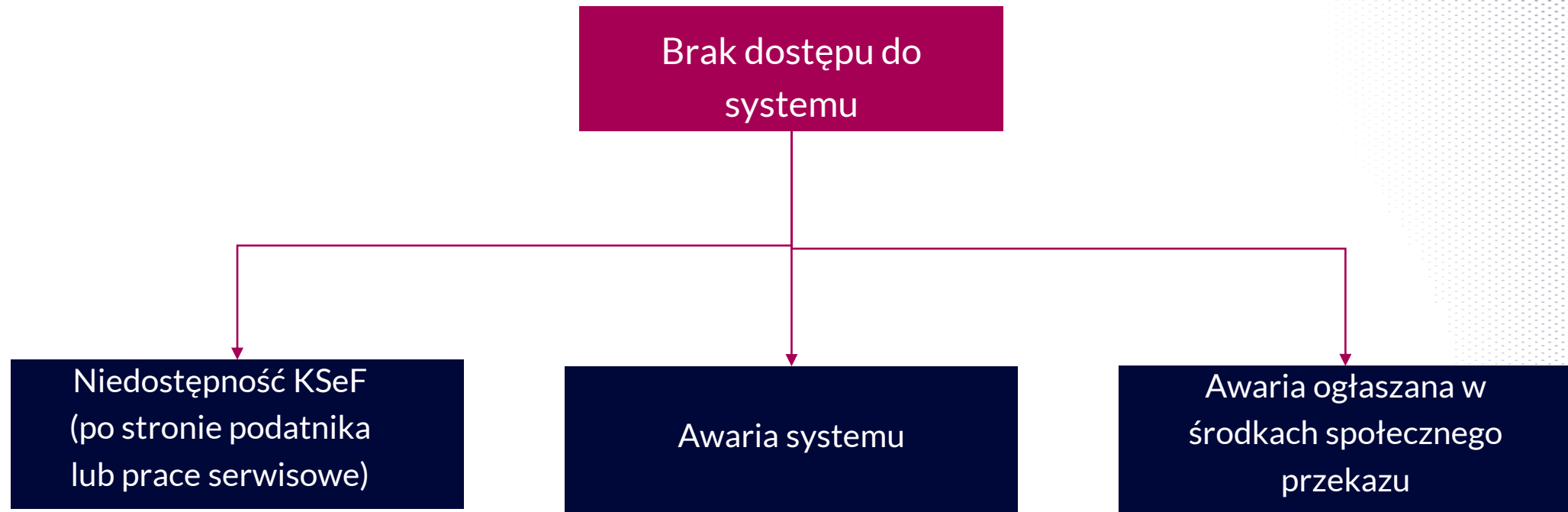
**Projekt zmian do rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług**

Zarówno w części sprzedażowej jak i zakupowej **ma zostać wprowadzony obowiązek podania numeru KSeF**, a dodatkowo mają zostać dodane nowe oznaczenia:

- **„OFF”** – faktura, o której mowa w art. 106nf ust. 1 i art. 106nh ust. 1 ustawy, która nie ma przydzielonego numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur oraz nie została przesłana do Krajowego Systemu e-Faktur;
- **„BFK”** – faktura elektroniczna i faktura w postaci papierowej wystawiona bez użycia Krajowego Systemu e-Faktur.”

Zmiany w JPK\_V7M mają obowiązywać od 1 lipca 2024 r.





## Prace serwisowe

- Krótkotrwała, wcześniej zaplanowana niedostępność systemu
- Prace mają być dokonywane w godzinach nocnych
- Informacja o niedostępności systemu ma być publikowana na stronie BIP Ministerstwa Finansów
- Nie będzie możliwości wystawiania faktur – dopuszcza się możliwość wystawienia faktur w trybie offline i zgodnie z powszechnie obowiązującym wzorem faktury
- **Obowiązek przesłania faktury do KSeF nie później niż następnego dnia roboczego po zakończeniu prac**

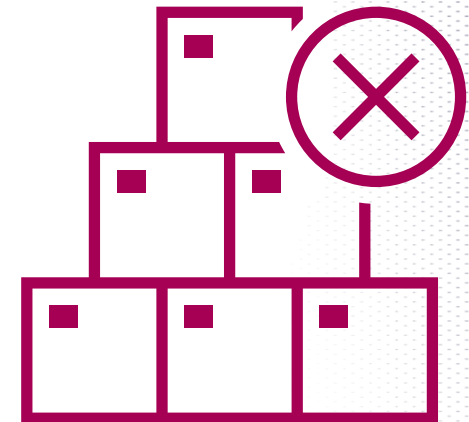
## Tryb offline

- Brak możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie podatnika
- Możliwość wystawienia faktur poza systemem zgodnie z powszechnie obowiązującym wzorem
- **Obowiązek przesłania faktury do KSeF nie później niż następnego dnia roboczego po wystawieniu faktury**





- Nie spodziewana niedostępność systemu
- Komunikat o awarii wraz z informacją o jej dacie początkowej i końcowej będzie opublikowany na stronie BIP Ministerstwa Finansów
- Dodatkowy interfejs informujący o awarii
- Możliwość wystawiania faktur zgodnie z powszechnie obowiązującym wzorem
- Faktury wystawione podczas awarii mogą zostać dostarczone do nabywcy w sposób z nim uzgodniony, ale muszą zostać opatrzone kodem weryfikującym
- **Obowiązek przesłania faktur do KSeF w terminie 7 dni od dnia zakończenia awarii**
- Data wystawienia – określona w polu P\_1
- Data otrzymania – wcześniejszy z dwóch: (1) moment otrzymania faktury lub (2) moment nadania numeru KSeF
- Brak możliwości wystawienia faktury korygującej do faktury wystawionej w czasie awarii przed jej przesłaniem do KSeF



- Faktury, faktury korygujące mogą być wystawiane i dostarczane nabywcom w dowolnej postaci papierowej lub elektronicznej
- Brak konieczności przesłania do KSeF
- Sytuacje na obszarze działania podatnika, które uniemożliwiają mu dostęp do KSeF





# Faktury korygujące – zmiany związane z KSeF

## Faktury korygujące in minus – ujęcie w rozliczeniach VAT

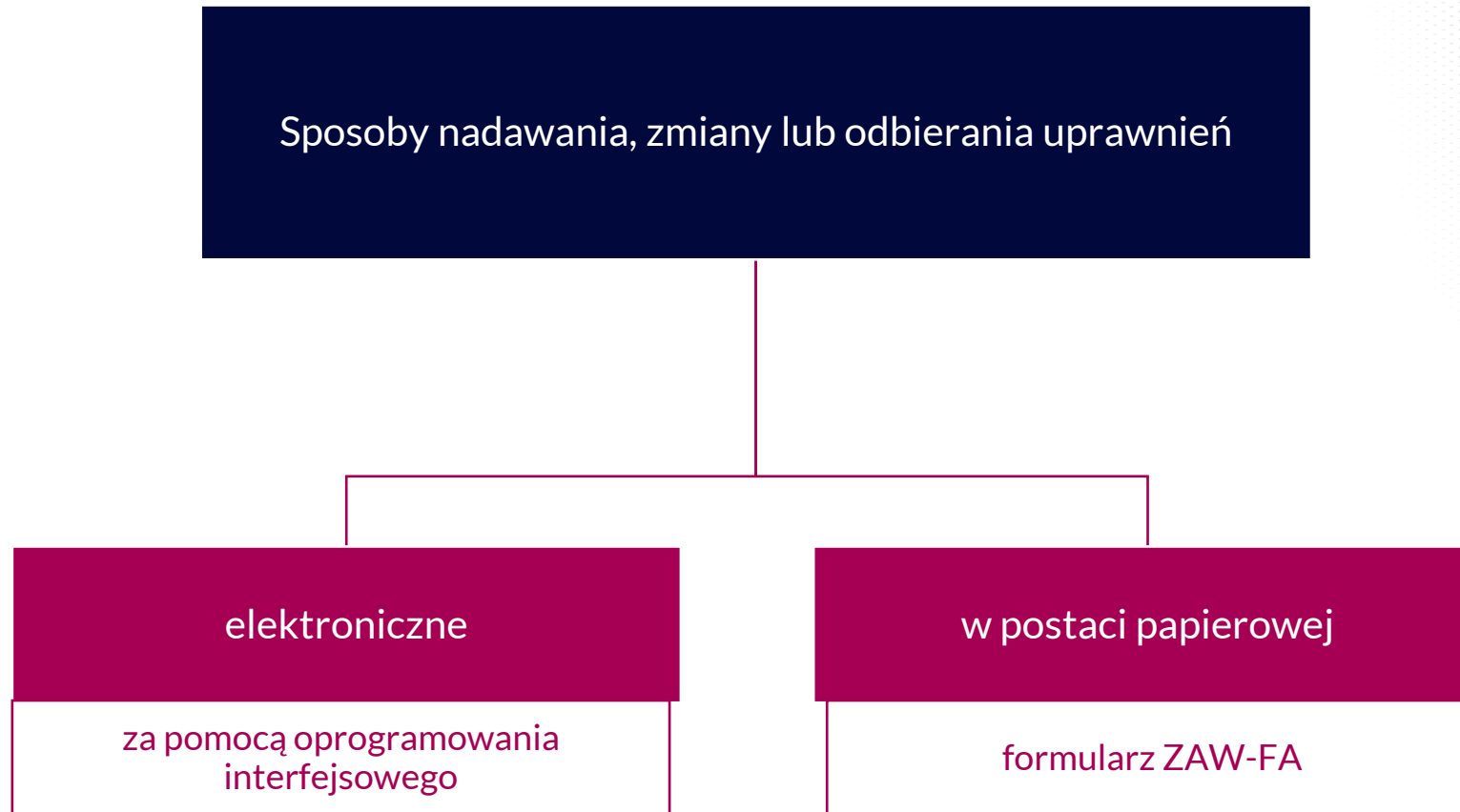
	Moment ujęcia faktury korygującej in minus u sprzedawcy	Moment ujęcia faktury korygującej in minus u nabywcy
Faktura korygująca ustrukturyzowana wystawiona i otrzymana w KSeF	okres, w którym podatnik wystawił fakturę (brak konieczności posiadania dodatkowej dokumentacji)  wystawienie faktury = dzień przesłania faktury do KSeF	okres, w którym nabywca otrzymał fakturę w KSeF  otrzymanie faktury = przydzielenie fakturze numeru KSeF
Faktura korygująca ustrukturyzowana wystawiona w KSeF i przesłana w inny uzgodniony sposób (na rzecz podatnika nieposiadającego siedziby ani SMPD w Polsce oraz udostępniona w postaci papierowej lub elektronicznej)	okres, w którym otrzymano potwierdzenie odbioru faktury korygującej przez nabywcę	okres, w którym faktura korygująca została wystawiona
Faktura korygująca wystawiona poza KSeF w okresie awarii lub niedostępności systemu	okres, w którym otrzymano potwierdzenie odbioru faktury korygującej przez nabywcę  jeśli przed otrzymaniem potwierdzenia faktura została przesłana do KSeF w celu przydzielenia jej numeru → okres, w którym podatnik przesłał fakturę korygującą do KSeF (wyjątek: faktura dla podmiotu poza KSeF)	okres, w którym nabywca otrzymał fakturę korygującą  gdy data otrzymania faktury korygującej przez nabywcę jest późniejsza niż data przydzielenia fakturze numeru KSeF, za datę otrzymania tej faktury uznaje się datę przydzielenia tego numeru (wyjątek: faktura dla podmiotu poza KSeF)
Faktura korygująca wystawiona poza KSeF z uwagi na brak obowiązku stosowania systemu lub faktura korygująca wystawiona w okresie awarii ogłoszonej w środkach społecznego przekazu	okres, w którym otrzymano potwierdzenie odbioru faktury korygującej przez nabywcę	okres, w którym nabywca otrzymał fakturę korygującą

Aby możliwe było korzystanie z KSeF,  
wymagane jest uwierzytelnienie poprzez:

- kwalifikowany podpis elektroniczny,
- kwalifikowaną pieczęć elektroniczną z NIP,
- podpis zaufany,
- certyfikat autoryzacyjny powiązany z parą kluczy szyfrujących – klucz prywatny i publiczny



W przypadku kwalifikowanych podpisów elektronicznych, które nie zawierają NIP lub PESEL, możliwe jest zgłoszenie unikalnych danych identyfikujących ten podpis (tzw. odcisk palca) na formularzu **ZAW-FA**



Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia ..... r. (Dz. U. poz. ...)

POLA JASNE WYPEŁNIA PODMIOT SKŁADAJĄCY ZAWIADOMIENIE, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOLOREM

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika lub podmiotu	2. Nr dokumentu	3. Status
---	-----------------	-----------

ZAW-FA

## ZAWIADOMIENIE O NADANIU LUB ODEBRANIU UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR

4. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy<sup>1)</sup>

Podstawa prawna: § 4 List, 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia ..... 2023 r., w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. poz. ....),  
 Składający: Podatnicy i podmioty nadający lub odbierający osobie fizycznej uprawnienia do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur,  
 Miejsce składania: Właściwy naczelnik urzędu skarbowego,

### A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA

5. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego

6. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):  
 1, nadanie uprawnień<sup>2)</sup>  2, odebranie uprawnień  3, zgłoszenie danych unikalnych identyfikujących kwalifikowany podpis elektroniczny podatnika<sup>3)</sup>

### B. DANE PODATNIKA LUB PODMIOTU, KTÓRY NADAJE LUB ODBIERA UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR

#### B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

\* – dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną \*\* – dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):  
 1, podmiot niebędący osobą fizyczną  2, organ egzekucyjny<sup>4)</sup>  3, osoba fizyczna

8. Nazwa osoba\* / Nazwisko, pierwsze imię\*\*

#### B.2. ADRES SIEDZIBY\* / ZAMIESZKANIA\*\*

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat
12. Gmina	13. Ulica	14. Nr domu 15. Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	

#### B.3. DANE KONTAKTOWE

18. Telefon

19. Email<sup>5)</sup>

### C. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR

#### C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

20. Rodzaj identyfikatora podatkowego (zaznaczyć właściwy kwadrat):  
 1, NIP  2, PESEL  3, Brak identyfikatora<sup>6)</sup>

21. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL

22. Nazwisko

23. Pierwsze imię

24. Data urodzenia<sup>7)</sup>

25. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość<sup>8)</sup>

26. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość<sup>8)</sup>

27. Kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość<sup>8)</sup>

#### C.2. ADRES ZAMIESZKANIA

28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat
31. Gmina	32. Ulica	33. Nr domu 34. Nr lokalu
35. Miejscowość	36. Kod pocztowy	

POLA JASNE WYPEŁNIA PODMIOT SKŁADAJĄCY ZAWIADOMIENIE, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOLOREM

### C.3. DANE KONTAKTOWE

37. Telefon

38. Email<sup>9)</sup>

### D. ZGŁOSZENIE DANYCH UNIKALNYCH IDENTYFIKUJĄCYCH KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY NIEZAWIERAJĄCY NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ (NIP) I NUMERU PESEL

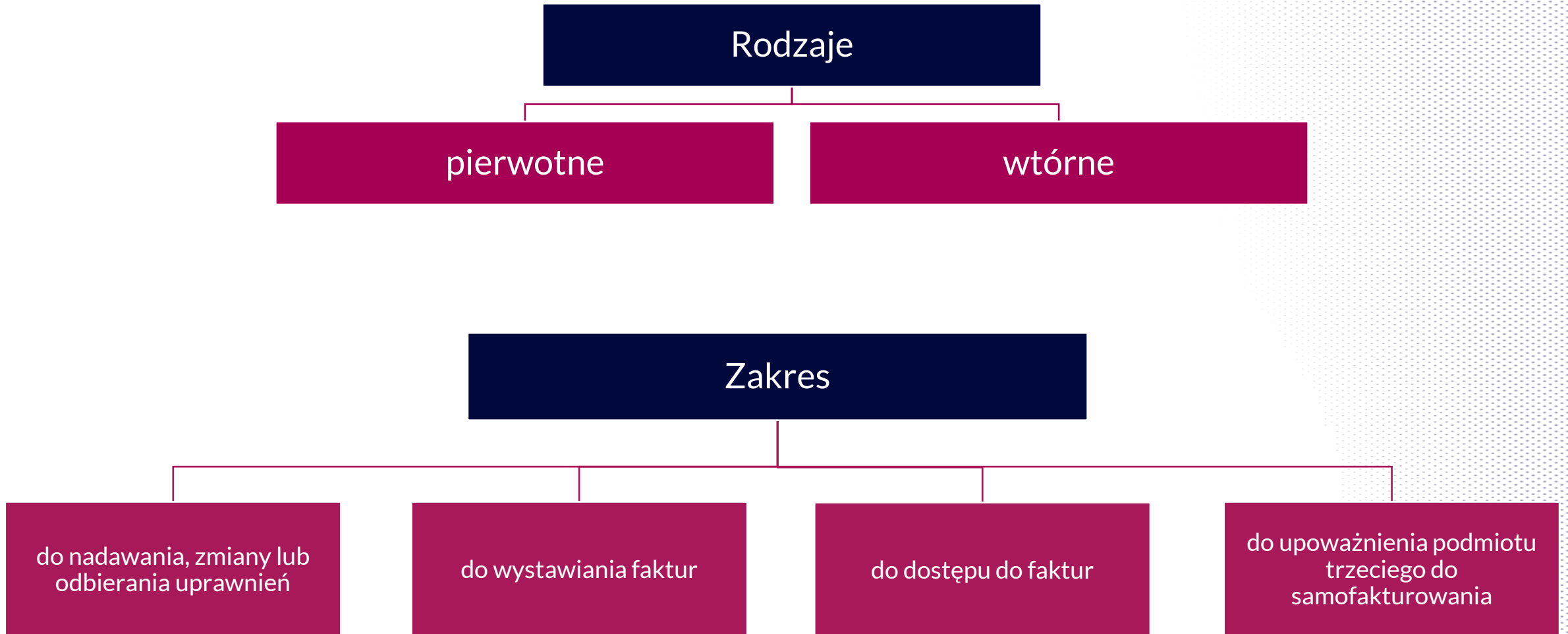
39. Dane unikalne identyfikujące kwalifikowany podpis elektroniczny (SHA256)<sup>10)</sup>

### E. PODPIS PODATNIKA LUB PODMIOTU / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ<sup>9)</sup>

1	40. Nazwisko	41. Pierwsze imię
	42. Stanowisko/funkcja	43. Podpis
2	44. Nazwisko	45. Pierwsze imię
	46. Stanowisko/funkcja	47. Podpis
3	48. Nazwisko	48. Pierwsze imię
	50. Stanowisko/funkcja	51. Podpis
4	52. Nazwisko	53. Pierwsze imię
	54. Stanowisko/funkcja	55. Podpis
5	56. Nazwisko	57. Pierwsze imię
	58. Stanowisko/funkcja	58. Podpis
6	60. Nazwisko	61. Pierwsze imię
	62. Stanowisko/funkcja	63. Podpis

Objaśnienia

- Wypełnia się w przypadku złożenia więcej niż jednego formularza ZAW-FA.
- Przez nadanie uprawnień należy rozumieć wskazanie osoby uprawnionej do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur. Wskazanie kolejnej osoby uprawnionej w części C jest możliwe po odebraniu uprawnień osobie uprzednio wskazanej. Dalsze uprawnienia nadawane są elektronicznie w Krajowym Systemie e-Faktur.
- Zaznaczyć w przypadku zgłoszenia danych unikalnych identyfikujących kwalifikowany podpis elektroniczny niezawierający numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL podatnika, którym będzie się posługiwał podmiot będący osobą fizyczną wymienioną w części B. W takim przypadku nie wypełnia się części C.
- W przypadku organu egzekucyjnego zaznacza się również kwadrat „podmiot niebędący osobą fizyczną”.
- Adres e-mail wpisuje się obowiązkowo. Podatnik na podany adres e-mail otrzyma informację o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
- Zaznacza się / wypełnia się w przypadku nieszycenia, który nie posiada identyfikatora podatkowego.
- Adres e-mail wpisuje się obowiązkowo. Osoba uprawniona na podany adres e-mail otrzyma informację o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
- Wypełnia się w przypadku zgłoszenia danych unikalnych identyfikujących kwalifikowany podpis elektroniczny niezawierający numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL, gdy:
  - w polu nr 6 zaznaczono „zgłoszenie danych unikalnych identyfikujących kwalifikowany podpis elektroniczny podatnika”, w takim przypadku nie wypełnia się części C; albo
  - w polu nr 6 zaznaczono „nadanie uprawnień”, a osoba uprawniona do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur wymieniona w części C nie posiada numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL, oraz posiada wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny niezawierający numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL, albo
  - w polu nr 6 zaznaczono „odebranie uprawnień”, a osoba uprawniona do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur wymieniona w części C posiada wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny niezawierający numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL.
 W przypadku wypełnienia części D kładzie zmianę kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy zgłaszać odpowiednio w trybie nadania uprawnień lub zgłoszenia danych unikalnych identyfikujących kwalifikowany podpis elektroniczny podatnika.
- W przypadku reprezentacji wieloosobowej (powyżej 6 osób) pozostałych uprawnionych do reprezentowania i ustanawiania osoby uprawnionej do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur należy wymienić w dodatkowym formularzu ZAW-FA.





# Standardowy model uprawnień



## PODATNIK

– uprawnienia bezpośrednie

- nadawanie uprawnień
- wystawianie faktur
- dostęp do faktur



## OSOBA FIZYCZNA

- nadawanie uprawnień\*
- wystawianie faktur
- dostęp do faktur

### Osoba fizyczna

- w zakresie nadanych uprawnień

### Podmiot niebędący osobą fizyczną

- w zakresie nadanych uprawnień



## PODMIOT NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNA

– uprawnienia pośrednie\*:

- wystawianie faktur
- dostęp do faktur

### Osoba fizyczna\*\*

- wystawianie faktur
- dostęp do faktur

\*możliwe tylko elektronicznie

\*dalsze delegowanie uprawnień następuje automatycznie na osoby fizyczne, ale możliwe jest jedynie o szczebel niżej

\*\*wskazana jest w imieniu podmiotu, a nie w imieniu podatnika

# Oddziały i jednostki wewnętrzne podatnika

- Wyodrębniona i samodzielna organizacyjnie część złożonej struktury podmiotu, który wykonuje swoje zadania poza siedzibą lub głównym miejscem wykonywania działalności jednostki macierzystej,
- Posiada prawo do przekazywania swoich uprawnień w zakresie wystawienia i dostępu do faktur na podmiot niebędący osobą fizyczną lub osobę fizyczną,
- Nadanie, zmiana lub odebranie uprawnień osobom fizycznym będzie wymagało podania danych identyfikacyjnych, rodzaju uprawnień oraz unikalnego identyfikatora oddziału lub jednostki wewnętrzne podatnika,
- Unikalny identyfikator będzie się składał z NIP podatnika i ciągu znaków numerycznych,
- Nadawanie, zmiana lub odebranie uprawnień może się odbywać jedynie elektronicznie,
- Dane oddziału lub jednostki wewnętrznej podatnika można wpisać w sekcji Podmiot3 – unikalny identyfikator należy wpisać w polu IDWew.

## Sankcje

**Kary pieniężne** będą mogły być nałożone **od 1 stycznia 2025 r.**

Gdy podatnik:

- nie wystawi faktury przy użyciu KSeF,
- w okresie awarii KSeF wystawi fakturę w postaci elektronicznej niezgodnie z udostępnionym wzorem,
- nie prześle do KSeF w terminie faktury wystawionej w okresie awarii.

**Wysokość kar:**

- **do 100% wysokości kwoty podatku wykazanego na tej fakturze**
- faktura bez wykazanego podatku – do 18,7% wysokości kwoty należności ogółem
- miarkowanie od 0 zł.

Karę uiszcza się bez wezwania na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

**Pełne wyłączenie KKS** w obowiązkach KSeF (kary za wadliwość faktury) **od 1 lipca 2024 r.**

# Zakres wsparcia MDDP

## Kompleksowe wsparcie MDDP w procesie wdrożenia KSeF



### Etap I

Warsztaty wprowadzające do projektu, z uwzględnieniem specyfiki działalności i potrzeb Spółki, na podstawie uzyskanych wcześniej od Spółki informacji

### Etap II

Analiza i mapowanie istniejących w Spółce procesów i procedur związanych z wystawianiem i odbieraniem faktur

### Etap III

Rekomendacje w zakresie koniecznych i zalecanych zmian w zakresie procesów i procedur (wypracowanie koncepcji wdrożenia)

Wsparcie w mapowaniu danych źródłowych do schemy FA(2)

### Etap IV

Dostosowanie obowiązujących obecnie procedur i procesów księgowych oraz obiegu dokumentów, a także zapisów umów do wymogów związanych z KSeF

### Etap V

Wsparcie w zakresie testowania systemu.

Weryfikacja prawidłowości technicznej faktur ustrukturyzowanych

# KSeF – Q&A – MF

## **1. W jaki sposób przekazać nabywcy fakturę w przypadku, o którym mowa w art. 106g ust. 3b ustawy o VAT, gdy sprzedawca z uwagi na brak akceptacji nabywcy przekazuje poza KSeF fakturę, którą wprowadził do systemu?**

Przepisy ustawy o VAT nie ingerują w tę kwestię. Istotne jest aby dane przekazane nabywcy były zgodne z danymi wprowadzonymi do KSeF, tak aby obie strony transakcji posługiwały się dokumentem o tożsamej zawartości pod względem merytorycznym. Faktura taka może mieć tradycyjną postać papierową lub elektroniczną jeśli nabywca wyraził zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych, mimo że nie wyraził zgody na otrzymywanie faktur w KSeF.

## **2. Czy dokument musi zostać wysłany do KSeF w dniu wystawienia (jeśli data wystawienia dokumentu w pliku ma być tożsama z datą bieżącą)? Nie ma możliwości wysłania np. następnego dnia?**

Dokument może zostać wysłany kolejnego dnia, przy zachowaniu ustawowo określonych terminów dotyczących wystawiania faktur. Wskazanie w polu P\_1 konkretnej daty nie obliguje podatnika do wysłania w tym dniu faktury do KSeF.



## KSeF – Q&A – MF

### **3. Co się dzieje w przypadku gdy wysłana faktura do KSeF jest odrzucona, czy taką fakturę poprawiamy i wysyłamy ponownie ? Czy fakturę, która została odrzucona w KSeF można anulować lub wystawić korektę?**

Faktura, która została odrzucona nie jest uznawana za wystawioną, zatem nie można do niej wystawić korekty ani jej anulować. W przypadku odrzucenia faktury przez system do decyzji podatnika należy, czy będzie chciał ją poprawić i wysłać ponownie do KSeF.

Odrzucenie faktury przez system może wystąpić jedynie z powodu niezgodności struktury pliku z wzorem logicznym lub z powodu wprowadzania jej do systemu przez osobę nieuprawnioną.

Zachęcamy do implementacji w systemach służących do fakturowania mechanizmów sprawdzających zgodność pliku xml ze wzorem struktury logicznej przed wysyłką pliku, co w praktyce wyeliminuje opisaną w pytaniu sytuację.

### **4. Czy faktury od dostawców zagranicznych bez polskiego NIP będą musiały być raportowane do KSeF?**

KSeF nie służy do raportowania faktur od dostawców zagranicznych.

# KSeF – Q&A – MF

## 5. Czy może być więcej wskazanych odbiorców faktury np. faktor?

Tak, struktura e-Faktury pozwala na wskazywanie dodatkowych podmiotów w tym m.in. faktorów. Wszystkie wskazane podmioty będą miały dostęp do faktury w ramach KSeF.

## 6. Czy numer faktury nadany przez KSeF powinien być zwrotnie przechowywany w systemach księgowych? Czy istnieją jakieś formy, obowiązki związane z raportowaniem nr KSeF?

W przypadku sprzedawcy istnieje konieczność przechowywania numeru KSeF z uwagi na wymóg podawania go w ewentualnie wystawianych fakturach korygujących. W przypadku nabywcy przepisy nie zakładają takiego obowiązku jednak w celach dowodowych warto ten numer przechowywać, gdyż fakt nadania tego numeru przesądza o tym, że faktura została wystawiona. **Nie przewiduje się dodatkowych obowiązków związanych z raportowaniem numerów KSeF.**

## 7. Czy KSeF pozwoli na odrzucenie faktury w przypadku błędnie wystawionej faktury przez podatnika np. na niewłaściwego nabywcę?

Nie, w takim wypadku wystawca faktury będzie zobligowany do wystawienia korekty faktury.

# KSeF – Q&A – MF

## **8. Czy będzie możliwość masowego pobierania faktur w postaci plików xml oraz PDF poprzez API?**

Tak, jest przewidziana możliwość masowego pobierania faktur, ale wyłącznie w postaci XML.

## **9. Ile faktur korygujących można wystawić w KSeF do jednej faktury sprzedaży?**

KSeF nie przewiduje ograniczeń pod kątem liczby faktur korygujących wystawionych do jednej faktury sprzedaży.

## **10. Zgodnie z przepisami ustawy o VAT warunkiem uznania faktury ustrukturyzowanej za wystawioną jest nadanie fakturze numeru KSeF. Czy oznacza to, że systemy księgowe muszą wstrzymać się z wprowadzaniem faktur sprzedażowych do momentu nadania numeru KSeF?**

Zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy o VAT faktura jest uznana za wystawioną w dniu jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur. W systemach księgowych w przypadkach, w których data wystawienia faktury ma wpływ na datę ujęcia zdarzenia w ewidencji, powyższe należy uwzględnić.

# KSeF – Q&A – MF

**11. Czy w fakturze przesyłanej do KSeF należy wypełnić pole P\_1 (data wystawienia), skoro fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za wystawioną w dniu jej przesłania? Czy będzie mogło dojść do sytuacji, w której faktura ustrukturyzowana przesłana o 23:59 danego dnia (z perspektywy wysyłającego) zostanie uznana przez KSeF za przesłaną o 0:01 następnego dnia? Czy w sytuacji, gdy KSeF uzna fakturę ustrukturyzowaną za wystawioną (przesłaną) w innym dniu, niż data wskazana w polu P\_1, faktura taka zostanie przez KSeF odrzucona?**

Pole P\_1 dotyczące daty wystawienia jest polem obowiązkowym, które musi zostać wypełnione aby faktura mogła być przyjęta przez KSeF.

Faktura będzie uznana za wystawioną w dniu jej przesłania do KSeF zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy o VAT, czyli w momencie, w którym trafi do systemu niezależnie od późniejszego momentu jej przetworzenia.

Informacja o dacie przesłania będzie znajdowała się w UPO. Data ta jest zawarta również w numerze nadanym przez KSeF.

W przypadku gdy data wskazana w polu P\_1 jest inna niż data przesłania faktura nie zostanie odrzucona przez KSeF.

# KSeF – Q&A – MF

## **12. Jak i czy przesłać korektę błędnego NIP-u nabywcy? Jak rozumieć opis dla pola Podmiot2K – „Korekcie nie podlegają błędne numery identyfikujące nabywcę oraz dodatkowego nabywcę”?**

W przypadku przesłania do systemu KSeF faktury z błędnym NIP nabywcy, w celu skorygowania zaistniałej sytuacji, należy przesłać fakturę korygującą "do zera" z tym błędnym NIP nabywcy i dodatkowo przesłać odrębną fakturę (pierwotną) z prawidłowym numerem NIP nabywcy.

Wynika to z uwarunkowań systemowych. Faktura z błędnym NIP nabywcy zostanie po przetworzeniu udostępniona podmiotowi o takim numerze NIP.

Zatem z przytoczonego opisu wynika, że w takich przypadkach nie należy wystawiać faktury korygującej błędny numer NIP na inny prawidłowy, gdyż w KSeF nie wystąpi sytuacja, że fakturę odebrał podmiot będący rzeczywistą stroną transakcji, a jedynie numer NIP podany w fakturze był błędny.

## **13. Czy faktury proforma mogą być wystawiane w KSeF?**

Tzw. „proforma” nie jest fakturą w rozumieniu ustawy VAT. Zatem wystawianie takich dokumentów nie jest przewidziane w KSeF.



# KSeF – Q&A – MF

## **14. Jak powinna wyglądać korekta, jeżeli chcemy skorygować informacje niewpływające na wartość korekty, np. data sprzedaży, FP, MPP, TP, GTU itp. – czy to należy zrobić standardową korektą?**

W przedstawionej sytuacji należy wystawić fakturę korygującą. W przypadku korekt niewpływających na wartość podstawy opodatkowania i kwotę podatku (np. data sprzedaży, oznaczenie FP, TP, adnotacja MPP, symbole GTU) w fakturze korygującej należy wskazać prawidłową treść korygowanych pozycji.

## **15. Czy KSeF będzie obejmował faktury wystawiane na kasach fiskalnych online?**

W okresie dobrowolności KSeF nie obejmuje faktur wystawianych przy użyciu kasy rejestrującej.

## **16. Czy błędy formalne na fakturach będą wymagały wystawienia faktury korygującej?**

Obecne brzmienie art. 106j ust. 1 ustawy o VAT obliuguje do wystawienia faktury korygującej m. in. w sytuacji, gdy podatnik stwierdził pomyłkę w jakiegokolwiek pozycji faktury.

W okresie dobrowolności KSeF, w określonych przypadkach istnieje możliwość wystawienia przez nabywcę noty korygującej poza systemem.

## KSeF – Q&A – MF

### **17. Czy numery nadane przez KSeF do naszych faktur będą musiały być przesyłane do odbiorców, aby ci mogli sobie pobrać faktury z KSeF?**

Nie, odebranie faktury przez nabywcę nie wymaga posiadania przez niego nr KSeF faktury. Wyjątkiem jest tzw. anonimowy dostęp do faktury.

### **18. Czy odbiorca dostanie informację z KSeF, że jakiś podmiot wystawił dla niego fakturę?**

Nie. Taka funkcjonalność nie jest zakładana, z uwagi na to, że dla podatników otrzymujących bardzo duże ilości faktur mogłoby to być utrudnieniem, a nie ułatwieniem. W celu uzyskania informacji o dostępnych fakturach program wykorzystywany przez podatnika będzie musiał „odpytywać” KSeF. Nie jest więc wykluczone wprowadzanie takiej funkcjonalności na poziomie poszczególnych programów finansowo-księgowych. Zarówno wystawione jak i otrzymane faktury będą dostępne w narzędziu, które zostanie udostępnione przez Ministerstwo Finansów.

### **19. Czy będzie możliwe automatyczne pobieranie nowych faktur otrzymanych z systemu KSeF?**

Automatyczne otrzymywanie nowych faktur z systemu KSeF jest możliwe. Szczegóły funkcjonalności uzależnione są od rozwiązań zaproponowanych przez dostawcę oprogramowania.

# Faktura ustrukturyzowana



Jedna struktura dla **wszystkich** rodzajów faktur. Struktura FA(2) obowiązuje dla wszystkich faktur wystawionych od 1.09.2023 r.



Zawiera elementy:

- **obligatoryjne** – zapisy są obowiązkowe
- **opcjonalne / warunkowe** – zapisy są obowiązkowe, jeżeli jest to konieczne do spełnienia warunku ustawowego
- **fakultatywne** – pole nie jest wymagane dla poprawności semantycznej pliku, ani z uwagi na przepisy ustawowe.



Brak możliwości wysyłki załączników.



Możliwość wygenerowania wizualizacji faktury w formacie PDF i HTML.



Nie ma obowiązku ujmowania numeru KSeF na wizualizacji faktury.



**MDDP**

Dziękuję za uwagę



PLATFORMA WIEDZY